

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa nr 3 im. M. Kopernika w Tucholi
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Tuchola
Ulica	Pocztowa
Numer	10
Kod pocztowy	89-500
Urząd pocztowy	Tuchola
Telefon	523342176
Fax	523342176
Www	sp3.tuchola.pl
Regon	00115640200000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	470
Oddziały	20
Nauczyciele pełnozatrudnieni	30.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	1.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	24
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	16
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	tucholski
Gmina	Tuchola
Typ gminy	gmina miejsko-wiejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	39578
Data przeprowadzenia kontroli:	13 grudnia 2013

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	10
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Zbigniew Blinkiewicz	9 grudnia 2013	157/2013

Opis ustalonego stanu faktycznego:**Informacje o kontroli:****Podstawa prawna:**

szkoła publiczna	<input checked="" type="radio"/>
szkoła niepubliczna	<input type="radio"/>

1. Pytania 1-8 wypełnia wizytator.

1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):

- ☒
Tak
☐
Nie

Punkty 1.2a, 1.3a dotyczą szkoły podstawowej, punkty 1.2b 1.3b dotyczą gimnazjum.

szkoła podstawowa	<input checked="" type="radio"/>
gimnazjum	<input type="radio"/>

1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

- ☒
Tak
☐
Nie

1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):

- ☒
Tak
☐
Nie

2.

2.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (R: § 3 ust.1):

- ☒
Tak
☐
Nie

oraz określa kierunki ich poprawy:


- ☒
Tak
☐
Nie

2.2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział (R: § 3 ust. 2):

- ☒
Tak
☐
Nie

3.

3.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):


2013-12-13 08:55

- ☒ Tak
☐ Nie

3.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):

- ☒ Tak
☐ Nie

4. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: §4):

- ☒ Tak
☐ Nie

5. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (R: § 4a):

- ☒ Tak
☐ Nie

6.

6.1. Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (R: § 5 ust. 1):

- ☒ Tak
☐ Nie

6.2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe (R § 5 ust. 2):

- ☒ Tak
☐ Nie

7.

7.1 Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):

- ☒ Tak
☐ Nie

7.2 Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) (R: § 50 ust. 2):

- ☒ Tak
☐ Nie

8. W szkole:

Odnutowano wypadek	<input type="radio"/>
Nie odnotowano wypadku	<input checked="" type="radio"/>

8.15. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (R: pkt 11 załącznika nr 1):

- ☒ Tak
☐ Nie

8.16. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu (R: § 48 ust.1):

- ☐ Tak
☒ Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły:

nie było wypadku

Spostrzeżenia kontrolującego:

Zalecenia

- Zaleca się stosować przepisy § 48 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) w przypadku złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor Szkoły

E. Kłosowska
mgr Ewa Kłosowska

.....
Tuchola, 13.XI.2013r

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Zbigniew Blinkiewicz
Zbigniew Blinkiewicz

.....
Tuchola 13.12.2013

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz. 1324), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.